

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат»

Утверждаю

Директор ГАСУ СО АО

Наримановский ПНИ

В.А. Петуров

2018 год



Правила приема получателей социальных услуг в ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ

Г. Нариманов
2018

Настоящие Правила приема получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 №572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области», с постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 04.04.2016 №11 «О порядке взаимодействия поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при переводе получателя социальных услуг».

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ (далее - Учреждение) осуществляется путем предоставления социальных услуг инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

1.2. Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания в Учреждении, не урегулированные настоящими Правилами. Разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия осуществления социального обслуживания в Учреждении.

2.1. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется в отношении инвалидов от 18 лет и старше, нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, и не имеющих противопоказаний к приему на социальное обслуживание в Учреждение.

2.2. Граждане (инвалиды) принимаются на социальное обслуживание в Учреждение на постоянное пребывание.

2.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (или его законного представителя) с заявлением о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н, и представление документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, в министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).

2.4. Министерство (в случае обращения заявителя непосредственно в министерство) в день обращения заявителя регистрирует поступившие заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет запрос в уполномоченную организацию для проведения оценки условий жизнедеятельности заявителя, а также выявления обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Уполномоченная организация в день обращения заявителя регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждается министерством.

2.5. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, или получения запроса от министерства, осуществляет оценку условий жизнедеятельности заявителя, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, результат которой оформляется в виде акта оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее - акт оценки условий жизнедеятельности).

2.6. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления акта оценки условий жизнедеятельности, уполномоченная организация направляет в министерство копии документов, необходимых для предоставления социальных услуг, акт оценки условий жизнедеятельности, включающий предложения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) заявителю в части формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, а также мероприятий по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) (далее - социальное сопровождение), необходимых для социального обслуживания заявителя.

2.7. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, рассматривает их и принимает решение о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее - нуждающимся в социальном обслуживании) или об отказе в социальном обслуживании.

2.8. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании оформляется распоряжением министерства в день его принятия. Уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется министерством в уполномоченную организацию и заявителю.

2.9. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения.

2.10. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании принимается при наличии совокупно следующих условий:

- наличие одного из обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;
- представление полного пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний.

2.11. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании являются:

- отсутствие обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;
- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет индивидуальную программу, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.13. Перечень рекомендуемых поставщиков определяются в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания в Астраханской области, утвержденной распоряжением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 N 460-Пр (далее - номенклатура организаций социального обслуживания), видами деятельности, категориями граждан, которым предоставляются социальные услуги в виде и форме, установленных учредительными документами поставщиков социальных услуг.

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным лицом министерства, передается заявителю или его законному представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве.

2.15. После получения индивидуальной программы заявитель вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков социальных услуг для предоставления социальных услуг.

2.16. Социальное обслуживание осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и заявителем (далее - получатель социальных услуг) в течение суток с даты представления индивидуальной программы получателем социальных услуг поставщику социальных услуг и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с примерной формой договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

2.17. Получатель социальных услуг, при представлении индивидуальной программы поставщику социальных услуг представляет также документы о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода и размера платы за предоставление социальных услуг.

2.18. Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг для определения размера вносимой ими платы за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

2.19. Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным законом.

2.20. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется распорядительным документом Учреждения.

2.21. При отсутствии у Учреждения свободных мест для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг по его желанию может обратиться к иному рекомендованному в индивидуальной программе поставщику социальных услуг.

2.22. Социальное обслуживание включает в себя предоставление получателю социальных услуг социальных услуг, включенных в индивидуальную программу в зависимости от индивидуальной потребности получателя социальных услуг, из числа видов социальных услуг, предусмотренных статьей 20 Федерального закона, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 N 80/2014-ОЗ "Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области" (далее - перечень социальных услуг).

2.23. Условия предоставления социального обслуживания (бесплатно, за частичную плату) определяются в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

2.24. Получатель социальных услуг обязан в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг.

2.25. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги поставщиком социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого получателем социальных услуг решения.

2.26. Основанием для предоставления социального обслуживания в стационарной форме является обращение получателя социальных услуг в Учреждение и представление индивидуальной программы.

2.27. Для предоставления социального обслуживания в стационарной форме необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- обходной лист с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащим сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальное обслуживание в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателя социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);
- пенсионное удостоверение получателя социальных услуг;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- копия решения органа опеки и попечительства о помещении в психоневрологический интернат (отделение) (для получателя социальных услуг, признанного недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление);
- копия вступившего в законную силу решения суда о дееспособности (в том случае, если в заключении врачебной комиссии нет записи об отсутствии оснований для постановки перед судебным органом вопроса о признании получателя социальных услуг недееспособным или об ограничении его дееспособности);
- сведения о номинальном счете получателя социальных услуг (при наличии).

3. Плата за социальное обслуживание в детском доме-интернате

3.1. Размер платы за социальное обслуживание в стационарной форме определяется в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 №481-П «О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области».

4. Перевод из ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ в другое стационарное учреждение социального обслуживания

4.1. Перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг, предоставляющему социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления получателя социальных услуг (законного представителя) при наличии свободных мест у поставщика социальных услуг, у которого получатель социальных услуг выразил желание получать социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

- при реализации в полном объеме индивидуальной программы, предусматривающей предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях стационарной организации социального обслуживания для граждан, страдающих психическими расстройствами, подтверждаемой заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарном учреждении социального обслуживания;

- при прекращении социального обслуживания в связи с нарушением получателем социальных услуг условий договора в части нарушения правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг при наличии нереализованной индивидуальной программы;

- при пересмотре индивидуальной программы (в случае изменения индивидуальной потребности в социальных услугах получателя социальных услуг).

Взаимодействие поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при переводе получателя социальных услуг осуществляется в порядке, установленном министерством.

5. Основания прекращения действия договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате

5.1. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, предусмотренного Законом Российской Федерации от 02.07.92 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (далее - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра), о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;

- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;

- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании распорядительного документа поставщика социальных услуг.

5.2. Изменение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписываемым обеими сторонами.

5.3. Решение о прекращении действия договора о социальном обслуживании в Учреждении оформляется приказом ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ.